

**Besondere Leistungsfeststellung
zum Erwerb der Mittleren Reife der Mittelschule**

Leittext
in WiB und im berufsorientierenden Wahlpflichtfach
„Wirtschaft und Kommunikation“

10. Jahrgangsstufe

„Wir gründen eine Firma“

Thema WiB: **Gründen Sie eine Firma mit Wert auf Nachhaltigkeit**

Thema WiK: **Bürokommunikative Aufgaben um nachhaltige Betriebs-/Geschäftsausstattung**

Teilnehmer/in: _____

Gruppe: _____

Gruppenmitglieder: _____

Termine:

Leittexteröffnung:	04.04.2025	08:30 Uhr – 10:00 Uhr
Schalterstunde Abgabe Allg. Projektplanung/Arbeits- und Zeitplanung	07.04.2025	um _____ Uhr
Durchführung	09.04.2025	um _____ Uhr Arbeitszeit 120 Minuten
Präsentationstermin:	11.04.2025	um _____ Uhr
Abgabe der Mappe:	11.04.2025	zur Präsentation!




Note	1	2	3	4	5	6
Punkte	100 – 85	84,5 – 68	67,5 – 52	51,5 – 33	32,5 – 17	16,5 – 0

Szenario

Im Rahmen der Projektprüfung müssen Sie für das Fach WiB ein Unternehmen gründen. Die Unternehmensphilosophie Ihrer Firma besagt, dass Sie sehr viel Wert auf Nachhaltigkeit legt. Dies zeigt sich unter anderem darin, dass Sie bereits bei der Herstellung überwiegend regionale Produkte verwendet.

Bewerben Sie Ihr Unternehmen inkl. dessen Leistungen/Produkte mithilfe eines Flyers. Außerdem schreiben Sie mehrere Firmen an, um Angebote zu nachhaltiger Betriebs-/Geschäftsausstattung einzuholen. Erstellen Sie zudem in Excel eine Kostenaufstellung zur Geschäftsausstattung.



Allgemeine Projektplanung:

	<p>1. Markieren Sie zuerst alle wichtigen Informationen im Leittext. Erstellen Sie eine Allgemeine Projektplanung, indem Sie die Aufgaben in der Gruppe gerecht aufteilen.</p>
	<p>2. Erstellen Sie einen Tätigkeitsnachweis mit Zeitplanung mit den Aufgaben, die Ihnen in der Gruppe zugeteilt worden sind.</p>
	<p>3. Beachten Sie, dass Sie ihre Ergebnisse in Form der Projektmappe und in einer Gruppenpräsentation in PowerPoint darstellen müssen.</p>



Aufgabenstellung zum Fach: Wirtschaft und Beruf

Das müssen Sie tun:

Weil Sie in Ihrem praktischen Fach schon mehrfach Produkte entwickelt, hergestellt oder beworben haben, ist es nun an der Zeit, eine eigene Firma zu gründen. Legen Sie ihre Geschäftsidee anschaulich dar. Geben Sie ihrer Firma einen eigenen Namen, ein Logo und entscheiden Sie sich für eine passende Rechtsform. Außerdem suchen Sie einen geeigneten Standort für ihre Firma. Zeigen Sie außerdem auf, welche Maßnahmen Sie ergreifen, um neue Mitarbeiter zu werben und beschreiben Sie ausführlich, wie Sie ihre Produkte, mit Hilfe geeigneter Marketinginstrumente an den Kunden bringen.

	<p>1. Beschreiben Sie Ihre Geschäftsidee anschaulich.</p>
	<p>2. Geben Sie Ihrer Firma einen einprägsamen Namen und entwickeln Sie dazu ein Logo. Sie können das Logo mit einem geeigneten Zeichenprogramm am PC erstellen oder mit der Hand zeichnen.</p>
	<p>3. Beschreiben Sie die gewählte Rechtsform, die Sie für Ihre Firma ausgewählt haben und begründen Sie Ihre Wahl. Informationen zu den Rechtsformen finden Sie im Buch, in der WiB-Mappe oder im Internet.</p>
	<p>4. Suchen Sie einen Standort für Ihre Firma und begründen diesen anhand von 2 Standortfaktoren. Im Buch, Ihrer Mappe oder im Internet finden Sie passende Informationen.</p>
	<p>5. Zeigen Sie auf, wie Sie für Ihre schnell wachsende Firma auch entsprechend an mehr Personal kommen.</p>
	<p>6. Stellen Sie Ihre Marketingstrategie vor, die Ihnen dabei helfen soll, Ihre Produkte besser zu verkaufen.</p>
	<p>7. Geben Sie Ihre Quellen an!</p>
	<p>In Ihrer Gruppenpräsentation muss jeder von Ihnen 5 Minuten präsentieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denken Sie auch an die Reflexion (gemeinsam und einzeln). • Jedes Gruppenmitglied muss über jede Folie informiert sein.

Reflexion von WiB und WiK






 	<p>Reflexion des Projektverlaufs und der Ergebnisse: Beantworten Sie für sich folgende Leitfragen und begründen Sie Ihre Aussagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie hat Ihre Arbeitsplanung funktioniert? • Welche Schwierigkeiten hatten Sie bei der Durchführung und warum? • Was ist Ihnen während der Durchführungsphase am besten gelungen? • Sind Sie mit Ihrem Gesamtergebnis zufrieden und warum? • Was würden Sie bei einem erneuten Durchgang verbessern und warum? • Wie war die Gruppenarbeit? Wie haben Sie sich in die Gruppe eingebracht
--	---

Aufgabenstellung zum Fach: WiK

Bürokommunikative Aufgaben:

- Sie erstellen einen Serienbrief an mehrere Firmen und nutzen dabei eine Excel-Tabelle als Datenquelle. → siehe Anhang 1
- Sie gestalten ein Dreiseitiges Faltblatt, um Ihre Firma, ihre Ziele und Leistungen bzw. Produkte vorzustellen. → siehe Anhang 2
- Sie führen in einer Excel-Tabelle einen Preisvergleich durch. → siehe Anhang 3

Das müssen Sie tun:

	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeits- und Zeitplanung erstellen.
	<ul style="list-style-type: none"> • Jedes Gruppenmitglied sammelt Informationen, die in den Werbeflyer Ihrer Firma sollen. • Jedes Gruppenmitglied entwirft eigene Ideen für ein passendes Firmenlogo. • Jedes Gruppenmitglied informiert sich zu Betriebs- und Geschäftsausstattung und sammelt, was Ihre Firma benötigen könnte.
	<ul style="list-style-type: none"> • Betrachten Sie Ihre gesammelten Informationen und legen fest, welche Informationen Sie in Ihren Flyer übernehmen. • Einigen Sie sich auf ein passendes Firmenlogo, dass für Ihren Flyer als auch Ihren Serienbrief Verwendung findet. • Wählen Sie benötigte Betriebs- oder Geschäftsausstattungs-Gegenstände nach welchen Sie sich in Ihrem Serienbrief erkundigen werden.
	<ul style="list-style-type: none"> • Skizzieren Sie auf einem A4-Blatt die Verteilung der festgelegten Informationen auf dem Flyer
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren Sie einen geeigneten Text für den Serienbrief (Inhalte: siehe oben bei <i>Bürokommunikative Aufgaben.</i>).



Tag der Durchführung (120 Minuten)

- Jeder erstellt unter Verwendung des ausgedruckt mitgebrachten Briefftextes, den Serienbrief mit der Anfrage nach einem Angebot.
- Nach Erstellung des Serienbriefs kalkuliert jeder, unter Verwendung vorgegebener Preislisten, einen Preisvergleich und formatiert diese normgerecht.
- Jeder erstellt einen 3-seitigen Flyer mit den besprochenen Inhalten und dem Logo.

Projektdokumentation

Beachte: Alle Unterlagen müssen mit einer Fußnote des jeweiligem Autors gekennzeichnet sein.

Erstellen Sie eine **Projektmappe** mit nachfolgendem Inhalt:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Leittext
- Projektplanung mit
 - Allgemeine Projektplanung/Arbeits- und Zeitplanung (Aufgabenverteilung)
 - Tätigkeitsnachweis
- Dokumentation der gesamten WiB-Aufgaben
 - Geschäftsidee
 - Firmenname und Logo
 - Rechtsformen
 - Standortfaktoren
 - Personalmarketing
 - Marketingstrategie
 - Quellen
- Inhalt WiK-Teil:
 - Sammlung der jeweiligen Informationen für den Flyer
 - Festgelegte Inhalte Flyer
 - Skizze Flyer
 - Logo-Entwürfe
 - Festgelegtes Logo
 - Briefftext
 - Recherchenachweis/Quellenangaben
- Reflexion des gesamten Projekts

Jedes Gruppenmitglied gibt seine Projektmappe am 11.04.2025 vor der Präsentation ab.