

Wirtschaft

Diese Aufgaben sind zu erledigen:

1. Zuerst erstellt ihr in der Gruppe einen Organisations- und Zeitplan, aus dem die Aufteilung der Arbeiten für jedes Gruppenmitglied hervorgeht.
2. Danach erstellt ihr in der Gruppe einen Fragebogen, mit dem ihr die einzelnen Talente der Schüler jeder Klasse abfragen könnt. Ihr befragt die 9. und 10. Klassen. Teilt sie untereinander auf. Diese Aufgabe muss **am 17. April** erledigt werden. Die Befragungsergebnisse müssen **am 24. April** vorliegen. Berücksichtigt nur diejenigen Schüler, die bereit sind die Abschlussfeier mitzugestalten.
3. Eine gelungene Abschlussfeier lebt von einem abwechslungsreichen Programm. Erkundigt euch bei euren Klassenlehrern oder der Schulleitung wie eine Abschlussfeier abläuft. Jedes Gruppenmitglied erstellt zuerst eine Skizze des Programms, am Prüfungstag das richtige Programm. Das Programm soll auf einem 4-seitigen Flyer angeordnet sein.
4. Als weitere Aufgabe müssen Einladungsschreiben für die Gäste erstellt werden. Offizielle Gäste wie der Bürgermeister erhalten ein förmliches Schreiben (Geschäftsbrief), eure Lehrer und Eltern freuen sich über eine persönlich gestaltete Einladung. Jedes Gruppenmitglied bereitet ein förmliches und ein persönlich gestaltetes Einladungsschreiben vor. Der Briefftext des offiziellen Schreibens und die Maske müssen **am 3. Mai** vorliegen, ebenso der Entwurf der persönlichen Einladung.
5. Die Gruppe Soziales ist für das kalte Buffet verantwortlich. Nimm Kontakt zu einem Mitglied dieser Gruppe auf und besorge dir ein Rezept einer Speise oder eines Getränkes. Beachte: Kein Rezept darf am Ende doppelt vorhanden sein. Plane das Rezept auf einem DIN-A5-Bogen. Aus allen Rezepten wird nach Beendigung des Projekts ein kleines Kochbuch gebunden.
6. **Am 8. Mai** erstellt jeder ein Rezept, einen Programmablauf, ein offizielles und ein persönliches Einladungsschreiben.
7. In jeder Arbeitsgruppe wird eine **Präsentation** über die Planung und Durchführung des Projekts ausgearbeitet. Achtet auf eine abwechslungsreiche und interessante Darstellung, z. B. durch die Präsentation des hergestellten Produkts, durch Bilder vom Herstellungsprozess oder durch eine PowerPoint-Präsentation. Jeder ist gleichmäßig an der Vorbereitung und Präsentation beteiligt.
8. Jeder Einzelne informiert sich ausführlich über den gelosten **Betrieb**, z. B. durch einen persönlichen Besuch, im Internet oder per Telefon. Trage diesen in der Präsentation vor (max. 5 Minuten) und berücksichtige dabei die Betriebshistorie, die Betriebsstruktur, die Produktion und den Verkauf der Produkte.
9. Erstelle deine Projektmappe und überprüfe mit der Checkliste, ob du nichts vergessen hast.

Beachte:

- ⇒ **Geltende Normen und Regeln sind einzuhalten und fließen in die Bewertung ein!**
- ⇒ **Nach jedem Fachunterricht ist ein Tätigkeitsnachweis beim Lehrer abzugeben!**
- ⇒ **Alle Unterlagen, die im Fachunterricht erstellt werden, sind auch Bestandteil der Projektmappe!**